

## **Aviso de Privacidad**

La privacidad de sus datos personales es de total importancia para el Instituto Universitario Eloísa Patrón de Rosado, A.C. (en adelante el INSTITUTO), ubicado en calle 17 No. 101-E por 20 y 22 de la Colonia Itzimná C.P. 97100 Mérida, Yucatán, México. En cumplimiento con lo establecido por la Ley Federal de protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares y demás normas vigentes, el INSTITUTO pone a su disposición el Aviso de privacidad para hacer de su conocimiento el tratamiento de sus datos personales y datos personales sensibles, los cuales se utilizarán para identificación, operación, administración y análogos, que sean necesarios para la prestación de los servicios académicos y administrativos en el Sistema Educativo del INSTITUTO..

El ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, limitación de uso o la revocación del consentimiento, podrá solicitarse por escrito en la Subdirección del INSTITUTO o al correo electrónico [admon@iuepr.edu.mx](mailto:admon@iuepr.edu.mx)

Si el titular proporciona sus datos personales significa que ha leído, entendido y aceptado los términos antes expuestos.

## **Política de Privacidad**

Esta política tiene como fin asegurar la privacidad de los datos proporcionados por nuestros alumnos, exalumnos, egresados, colaboradores, proveedores en general, con el fin de vincularse con los servicios académicos o administrativos proporcionados por el INSTITUTO.

Al usar este sitio o cualquier sitio relacionado con los servicios y/o productos brindados por el INSTITUTO, usted está de acuerdo con la recopilación, uso, transferencia y almacenamiento de su información personal y personal sensible, lo que significa que ha leído, entendido y aceptado los términos a continuación expuestos. En caso de no estar de acuerdo con ellos, el titular NO deberá proporcionar ninguna información personal.

## **Recopilación de sus datos personales.**

El INSTITUTO obtiene almacena y trata sus datos personales en virtud de los servicios proporcionados y/o recibidos. Los datos personales que recabamos podemos obtenerlos directamente de su titular o representante. Se trata de datos generales y, en ocasiones, puede ser información señalada como sensible por la Ley, misma que será tratada bajo las más estrictas medidas de seguridad que garanticen su confidencialidad.

## **Finalidad de la Información**

Los datos personales que proporcione al INSTITUTO serán utilizados con distintos fines para cumplir con nuestro compromiso de fomento a la educación básica, media y superior, esto incluye operación, prestación de servicios académicos, culturales, recreativos, deportivos, difusión y de diversa índole vinculada con las actividades escolares.

El INSTITUTO graba audios y vídeos y toma fotografías de los diferentes eventos que realizamos como son eventos deportivos, ceremonias generales, conferencias a padres de familia, conferencias a alumnos, festivales, actividades recreativas, etc. Si usted entra al INSTITUTO acepta que podrá ser grabado y/o fotografiado, y que este material podrá ser utilizado por el INSTITUTO.

Periódicamente el INSTITUTO graba audios y videos y toma fotografías específicamente para fines de publicidad, si usted no está en conformidad con que su imagen o la de su representado legal se utilice para este fin, notifíquelo directamente a la Subdirección o mediante un correo electrónico [admon@iuepr.edu.mx](mailto:admon@iuepr.edu.mx). En caso de no notificar, el INSTITUTO asume que cuenta con su consentimiento tácito.

Para la correcta prestación de nuestros servicios, el INSTITUTO podrá revelar y/o transferir a terceros de forma parcial sus datos personales que se encuentren bajo el tratamiento, para el cumplimiento de alguna de las finalidades señaladas en el presente Aviso en los siguientes casos:

1. Procesos de Gestión Académica y Administrativa.
2. Procesos de Gestión Administrativa.
3. Procesos de credencialización de alumnos, exalumnos, docentes y personal administrativo.
4. Seguimiento y atención de alumnos y exalumnos.
5. Realizar intercambios académicos con universidades nacionales y extranjeras, así como programas especiales a petición expresa de los titulares.
6. Contratación, evaluación y desarrollo de personal.
7. Procurar la seguridad y la identificación en las instalaciones con la cámaras de vigilancia.
8. Brindar y realizar actividades culturales y/o deportivas dentro y fuera la Institución.
9. Enviar información promocional de planes de estudios, diplomados, seminarios, cursos y eventos.
10. Compartir o transferir los datos con terceros relacionados al vínculo entre el titular y el INSTITUTO, siempre que sean necesarios para la prestación del servicio académico y administrativo.
11. Elaboración de estadísticas e informes requeridos por las autoridades competentes en México.

## Medidas de Seguridad

El INSTITUTO comprometido con la seguridad de sus datos y la prestación de un servicio de calidad, por ello, consciente del desarrollo tecnológico y de los riesgos que conlleva, se compromete a implementar y conservar las medidas de seguridad necesarias y óptimas para el efecto de evitar en la medida de lo posible el daño, pérdida, alteración, destrucción o el uso, acceso o tratamiento no autorizado de los datos personales. En caso de que existiera alguna situación de riesgo, el INSTITUTO inmediatamente adoptará el procedimiento adecuado para su solución.

El personal del INSTITUTO se encuentra debidamente capacitado y comprometido para tratar sus datos personales preservando su confidencialidad y privacidad.

El tratamiento de sus datos personales será el que resulte necesario, adecuado y relevante en relación con las finalidades previstas en esta Política de Privacidad.

## Derecho de los Titulares de Datos Personales

Cualquier titular o, en su caso, su representante legal podrá(n) ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, y el INSTITUTO proveerá los medios que le(s) permita(n) un oportuno ejercicio de sus derechos.

La revocación del consentimiento puede efectuarse en cualquier momento, sin que se atribuyan efectos retroactivos. Para iniciar el proceso de revocación, deberá indicar de forma precisa el consentimiento que desea revocar por escrito o al correo electrónico: [admon@iuepr.edu.mx](mailto:admon@iuepr.edu.mx). La solicitud, por escrito y/o electrónica, de acceso, rectificación, cancelación u oposición, deberá contener y acompañar lo siguiente:

1. El nombre del titular y domicilio u otro medio para comunicarle la respuesta a su solicitud
2. Los documentos que acrediten la identidad o, en su caso, la representación legal del titular,
3. La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos antes mencionados, y.
4. Para el caso de las solicitudes de rectificación el titular deberá indicar las modificaciones a realizarse y aportar la documentación que sustente su petición

El INSTITUTO comunicará al titular en veinte días hábiles, contados desde la fecha en que se recibió la solicitud de acceso, rectificación, cancelación u oposición de sus datos personales para responderle. Si la solicitud es procedente, se hará efectiva dentro de los 15 días hábiles siguientes a la fecha en que se haya comunicado la respuesta anterior. Cuando se trate de solicitudes de acceso a datos personales, la entrega procederá previa acreditación de la identidad del solicitante o representante legal, según corresponda.

## Modificaciones al Aviso de Privacidad

El INSTITUTO se reserva el derecho de efectuar en cualquier momento modificaciones o actualizaciones al presente Aviso de Privacidad para la atención de reformas jurídicas, políticas internas o nuevos requerimientos para la prestación u ofrecimiento de nuestros servicios. Toda modificación estará disponible en la página web [www.iuepr.edu.mx](http://www.iuepr.edu.mx).

